



DESDE 1965

INFORMACIONES GENERALES

- El socio interesado deberá visitar el área solicitada a fin de verificar el estado de las instalaciones.
- No está permitido hacer ninguna modificación a la planta física de las instalaciones. Clavar, pegar, mover, taladrar, martillar, pintar.
- Está prohibido el uso de pirotecnias en todas área del Club y el uso del confeti en las áreas abiertas. Los socios que no cumplan con este punto tendrán una penalidad.
- Los alimentos consumidos dentro de las instalaciones deben ser contratados con el club exclusivamente. Si el socio prefiere traer sus bebidas, se facturará descorche en base al 30% del precio de venta establecido en el club. En ese caso, el socio debe traer un encargado para el control de las mismas.
- Diez (10) días antes de la fecha del evento, es obligación del socio solicitante cancelar al Club la tarifa establecida para este fin. En caso contrario la solicitud quedará anulada automáticamente.
- No se permitirá el ingreso de un número mayor de asistentes de los informados ni tampoco se podrá exceder la hora tope establecida, las 2:00 A.M.
- **Por cada hora extra se cargará al evento RD\$10,000 pesos.**
- Completar esta solicitud no significa su aprobación.
- La reserva del área incluye el mobiliario, mantelería base y cristalería.
- El alquiler del Salón de Reuniones para músicos y montaje (RD\$5,000).
- Disponemos de manteles, servilletas y otros mobiliarios en alquiler.
- La prueba de menú debe coordinarse con una semana de antelación. Dicha prueba se cobra a los asistentes extras dentro del presupuesto del evento.
- Todos los montajes y decoración se deberán retirar el mismo día.
- Solo se permite el uso del área reservada.

FORMAS DE PAGO

1. En la oficina de Santo Domingo o en la de Boca Chica.
2. Pagos con Tarjeta de Crédito llamando al #: **809-683-2582** ext.: 110/ 111
3. Transferencia bancaria o depósito en las cuentas:
Banco Popular Dominicano (001-11072-1) | RNC: 401-01158-1
(La copia del depósito realizado debe ser remitida al correo: **eventos@clubnautico.com.do** o **eventos2@clubnautico.com.do** indicando nombre y número de socio al cual se aplicará el pago efectuado).

EL SOLICITANTE DEBE LLEVAR LOS SIGUIENTES SERVICIOS

- Sonido
- Iluminación
- Decoración

LEÍDO CONFORME

NOMBRE COMPLETO: _____ FECHA: _____

SOCIO NO: _____ FIRMA: _____